

Генеральному директору
ОАО «Оренбургские авиалинии»
Зюкину Виктору Петровичу

от _____
(Ф.И.О. полностью)*

_____ (дата рождения, чч.мм.гггг.)*

_____ (паспортные данные (номер серия) гражданина РФ на территории РФ/за пределами РФ)*

_____ (индекс, почтовый адрес)*

_____ (контактный телефон)*

_____ (адрес электронной почты, номер факса)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с _____

(причина получения документов, справки, копии маршрут/квитанции электронного билета)*

прошу предоставить (отметить необходимое)*:

- справку, подтверждающую перелет по отдельным направлениям
- справку с указанием стоимости авиабилета на регулярных рейсах
- справку о расстоянии на маршруте (расстоянии на общем маршруте перелета, по территории РФ, процентное отношение расстояния по территории РФ к общему расстоянию на маршруте)
- справку об отсутствии/наличии рейса по отдельным направлениям
- копию маршрут/квитанции электронного билета
- справку с указанием причины задержки рейса, плановое и фактическое время вылета/прибытия
- другое _____

номер рейса(ов)* _____ дата(ы) вылета (чч.мм.гггг)* _____

по маршруту (ам)* _____

для (отметить необходимо):

- меня
- супруги/супруга, моего ребёнка, другого заинтересованного лица

Ф.И.О. супруги/супруга, моего ребёнка, другого заинтересованного лица (полностью)	Дата рождения	Пасп.данные(номер серия) гр.РФ на тер.РФ/за пред.РФ/номер свид. о рожд.

Я согласен(на) с предоставлением своих персональных данных составителю заявления¹ _____ / _____
(Внимание! подписывает тот, в отношении которого заявитель запрашивает данные) (личная подпись от руки, расшифровка подписи)*

Дополнительная информация _____

Способ получения (отметить необходимо):*электронная почта,наземная почта,факс,другое _____

_____ / _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(личная подпись от руки составителя заявления, расшифровка подписи)*

* - Обязательные параметры заполнения заявления

Инструкция

1. **Строки отмеченные *** - являются обязательными для заполнения.

Другие виды контактов указываются по желанию, либо в случае необходимости получения готовой справки конкретным видом связи.

2. **Паспортные данные** гражданина РФ, по которым осуществлялась перевозка.

3. **Написать заявление может:**

- лицо, осуществлявшее перелет;

- один из родителей, усыновителей, опекунов или попечителей за своего несовершеннолетнего ребенка до 14 лет;

- один из родителей, усыновителей, опекунов или попечителей за своего несовершеннолетнего ребенка от 14 до 18 лет, при условии предоставления вместе с заявлением копии документа подтверждающего, что заявитель является родителем, опекуном, попечителем.

- член семьи, др. заинтересованное лицо (с согласия субъекта персональных данных, заверенного личной подписью)¹.

4. **Типы справок:**

- *справка, подтверждающая перелет по отдельным направлениям* выдается взамен утерянного посадочного талона в качестве оправдательного документа для авансового отчета по осуществленному авиаперелету;

- *справка с указанием стоимости авиабилета на регулярных рейсах*² выдается с указанием стоимости перелета по приобретенному авиабилету без учета агентских сборов;

- *справка о расстоянии на маршруте* (расстояние на общем маршруте перелета, по территории РФ, процентное отношение расстояния по территории РФ к общему расстоянию на маршруте) необходима для авансового отчета по осуществленному авиаперелету на чартерном рейсе, стоимость перелета предоставляет фрахтователь;

- *справка об отсутствии/наличии рейса по отдельным направлениям* предоставляется любому заинтересованному лицу с указанием периода вылета, направления;

- *копия маршрут/квитанции электронного билета* - копия электронного билета предоставляется по личному запросу пассажира;

- *справка с указанием причины задержки рейса, плановое и фактическое время вылета/прибытия* предоставляется по личному запросу пассажира в случае задержки рейса.

5. **В качестве дополнительной информации** можно указать на одном ли бланке предоставляется запрашиваемая информацию или на разных (в случае, если в заявлении несколько ФИО, направлений, видов справок). Оплата взимается за бланк.

6. Укажите обязательно **способ доставки запрашиваемых документов**. Возможно указать несколько способов, например, копию по электронной почте, оригинал почтой.

7. Заявление принимается только с **личной подписью заявителя от руки**.

Все виды справок выдаются на фирменном бланке за подписью руководителя и печатью ОАО «Оренбургские авиалинии».

Срок рассмотрения заявления 10 рабочих дней со дня перечисления денежных средств на счёт ОАО «Оренбургские авиалинии» и поступления полного пакета документов (заявление от пассажира, квитанция об оплате) в адрес ОАО «Оренбургские авиалинии».

Оплата производится по безналичному расчету в любом отделении любого банка города проживания пассажира.

¹ Авиакомпания не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия субъекта персональных данных (Федеральный закон РФ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

² На чартерном рейсе стоимость авиабилета устанавливает фрахтователь. Авиакомпания, в свою очередь, готова предоставить справку о расстоянии на маршруте (расстоянии на общем маршруте перелета, по территории РФ, процентное отношение расстояния по территории РФ к общему расстоянию на маршруте)

Контактные телефоны

тел. 8-800-700-00-56 (звонок по России бесплатный)

тел.: 8 (3532) 67-66-44

Контакты для отправки заявления факс: 8 (3532) 67-67-17 ; e-mail: request@orenair.ru ;

почтовый адрес: 460049, Оренбургская область, Оренбургский район, Аэропорт